

## ❖ Objectif :

Concevoir des présentations claires et attractives en utilisant les fonctionnalités d'Impress

## ❖ Profil du participant :

Animateurs de réunions, formateurs, assistants et secrétaires qui ont à réaliser des présentations et supports d'animations.

## ❖ Pré requis :

Connaître l'environnement Windows

## ❖ Durée :

1 jour

## ❖ Dates :

A définir

## ❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation aux entreprises.

## Contenu pédagogique

### Présentation générale

Choix d'un modèle et d'une mise en page  
Utiliser le mode d'affichage adéquat en fonction du contexte  
Faciliter la saisie du texte en utilisant le "mode Plan"  
Réorganiser vos pages en "mode Diapo"  
Annoter chaque diapositive en "mode Prospectus"  
Afficher les diapositives en plein écran, en "mode Diaporama"  
Insérer différents éléments ou des images en "mode Dessin"

### Définir la mise en forme globale de la présentation

Intégrer une image dans l'arrière plan pour l'afficher sur toutes les pages  
Insérer une numérotation des pages  
Appliquer un dégradé en arrière plan  
Appliquer un modèle prédéfini pour gagner du temps

### Enrichir sa présentation de divers objets

Créer différents types d'objets (cercle, flèche...)  
Modifier les caractéristiques des objets (couleur...)  
Appliquer une troisième dimension à l'objet  
Saisir du texte le long d'une courbe  
Modifier la mise en forme du texte avec l'outil Frontwork  
Insérer des photos et modifier leur luminosité ou leur contraste  
Modifier les couleurs d'une photo avec l'outil pipette

### Dynamiser la présentation et les différents éléments grâce à des effets

Afficher la page suivante en mode Diaporama avec un effet de transition  
Appliquer des effets d'animation aux différents éléments de la page  
Appliquer un effet d'animation à du texte

### Créer un modèle pour vos présentations

Enregistrer la présentation en tant que modèle  
Créer une nouvelle présentation à partir du modèle

## Méthode pédagogique

La réalisation d'une présentation de A à Z sert de support à l'étude des différentes fonctionnalités d'Impress. Les participants réalisent également seuls des diapositives en rapport avec les points étudiés, ce qui leur permet d'appliquer la méthode apprise tout en faisant preuve de créativité. Le formateur apporte tout au long des exercices de nombreux conseils sur la mise en forme des présentations.

Chaque participant repart avec ses exercices réalisés, et le support de formation.