

## ❖ Objectif :

Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de Gestion de Projet et apprendre à mettre en oeuvre les fonctions de base

## ❖ Profil du participant :

Chefs de projet, assistance à maîtrise d'ouvrage ou à maîtrise d'œuvre, membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi. .

## ❖ Pré requis :

Connaître l'environnement Windows

## ❖ Durée :

1 jour

## ❖ Dates :

A définir

## ❖ Prix journée :

Sur demande

## ❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation au responsable

## Contenu pédagogique

### Introduction

Principe de la gestion de projet (tâches, ressources, coûts, suivi, Présentation de MS Project, découverte de l'écran Différents affichages (Pert, Gantt, ressources, taches, etc...)

### Définir les tâches

Définir les durées, modifier le calendrier (jours chômés, etc)  
Définir les tâches subordonnées (mode plan ou souris)  
Déplacement copie d'une tâche (récapitulatives ou subordonnées)  
Affecter un paramètre identique à plusieurs tâches  
Définir des liens, le chemin critique, temps d'avance  
Affecter une contrainte à une tâche  
Les différents affichages (tables, informations, etc.)

### Les ressources et les coûts

Créer, affecter des ressources, définir le temps de travail  
Définir les différents coûts d'une (coûts fixes, forfait, taux horaires)

### Enregistrement du projet

Planification initiale et temporaire  
Créer une copie de sauvegarde  
Les propriétés d'un projet (feuille de résumé)

### Les impressions

Impression d'un projet  
Impression du diagramme  
Impression d'un rapport  
Modification des en têtes et pieds de pages

### Suivi et gestion du projet

L'audit des ressources, modification du projet  
Le diagramme de Gantt, le réseau Pert  
Les zooms, atteindre un endroit précis sur le diagramme  
Utiliser, créer et modifier imprimer un rapport  
Les filtres et les conditions, le tri  
Afficher le projet sous forme de calendrier  
Créer, modifier un nouvel affichage  
Mettre à jour le travail et les coûts  
Les différentes tables, utiliser, créer, modifier une table

## Méthode pédagogique

Les fonctions sont expliquées et démontrées par le formateur, chaque participant met également en pratique. Tout au long du stage les participants travaillent sur un cas pratique. Le participant aura générer intégralement le projet, sur project. Support de cours ainsi que les exercices seront remis aux participants