

❖ Objectif :

Permettre à l'utilisateur de maîtriser les fonctions de base du logiciel Visio afin de réaliser des schémas, agencements d'espaces, calendriers, organigrammes.

❖ Profil du participant :

Pour l'assistante et pour le cadre ayant des besoins de schématisations, de plans, d'organigrammes, de plannings

❖ Pré requis :

Connaître l'environnement Windows

❖ Durée :

1 jour

❖ Prix journée :

Contactez-nous au :

Tél : 03 27 42 39 12

Mail : contact@magnetic-formation.com

❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation aux entreprises.

Contenu pédagogique

Gestion des diagrammes

Découvrir l'écran de Visio, créer des diagrammes, mise en page d'un diagramme, l'impression, l'enregistrement.

Les facilités de Visio

Copier, couper, coller, redimensionner un dessin, rechercher / remplacer.

La gestion de l'affichage

Les différents modes d'affichage, les barres d'outils, la règle, les repères, la grille magnétique, les sauts de page, les calques.

Les insertions

Nouvelle page, objets, images, champs, données graphiques.

Mise en forme du texte

Insérer du texte dans une page, mise en forme des caractères, paragraphes, tabulations, puces, les outils d'encadrement de remplissage et d'ombre, définir un style dans un diagramme, le comportement des formes.

Les outils de Visio

Créer des formes (rectangle, ellipse), aligner, répartir, lire, mettre en page les formes, automatiser les tâches, les options, protéger un document, paramétrer les règles et la grille, le magnétisme et le collage des formes.

Mise en forme des objets

Position, propriétés, déplacements des formes, modifier le texte dans une forme, grouper, dissocier, la couleur et le relief, unir, combiner, fragmenter des formes.

Fenêtres et assistance

Ouvrir une nouvelle fenêtre, réorganiser l'écran, changer de document, l'aide.

Méthode pédagogique

Les fonctions sont expliquées et démontrées par le formateur, chaque participant met également en pratique. A l'issue de chaque module, un exercice récapitulatif est à réaliser afin de vérifier et de consolider les acquis, chacun avançant à son rythme. Un grand nombre d'exercices ponctue la formation. Cette diversité d'exemples permet d'avoir une vue globale et concrète des possibilités de Visio.