

❖ Objectif :

Savoir utiliser le logiciel :
Tenir votre comptabilité,
imprimer les états comptables
et pointer les comptes de
Tiers et la Banque.

❖ Profil du participant :

Toute personne ayant en
charge la comptabilité dans
son entreprise.

❖ Pré requis :

Maîtrise des principes de la
Comptabilité Théorie.

❖ Prix journée :

Contactez-nous au :

Tél : 03 27 42 39 12

Mail : contact@magnetic-formation.com

❖ Documents remis :

Support pédagogique et
attestation de stage à chaque
participant

Synthèse des évaluations de
fin de formation aux
entreprises

Contenu Pédagogique

Présentation du logiciel

Les menus et fenêtres
Les barres d'outils et leurs boutons

Création et modification d'un dossier

Renseignements généraux
Dossier et exercices comptables
Gestion des droits d'accès
Les préférences et les fenêtres

Initialisation et gestion des données

Les libellés automatiques
Les modes de règlement
Les journaux comptables
Le plan comptable entreprise

La saisie au quotidien

Saisie comptable et saisie différée

Les éditions

La gestion des imprimantes
Les journaux
La balance
Le grand livre
Le compte de résultat et le bilan

Le lettrage des comptes de tiers

Gestion des clients et des fournisseurs
Editions pour pointage

Les clôtures comptables

Clôtures mensuelles
Clôture annuelle

Sécurité des fichiers

Contrôle informatique des données du dossier
Sauvegarde et Restauration des données

Méthode pédagogique

Travail sur le dossier de l'entreprise avec mise en place de la comptabilité
en tenant compte des spécificités de l'entreprise.