

www.magnetic-formation.com

❖ Objectif :

Savoir concevoir des Formulaires simples et multiples ainsi que des Etats intégrant des totaux et des expressions. Etre à même de créer un publipostage sous Word ou d'exporter des données sous Excel.

❖ Profil du participant :

Participant ayant une bonne pratique d'Access et souhaitant développer une application afin d'automatiser et de contrôler la saisie et l'impression.

❖ Pré requis :

Avoir une expérience dans la création de bases de donnée ou avoir suivi la formation « Access : bases »

❖ Durée :

1 jour

❖ Dates :

Consultez notre site web :
www.magnetic-formation.com

❖ Lieu :

Lille, Valenciennes ou Douai

❖ Prix par participant :

350 € HT par jour

❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation aux entreprises

Contenu pédagogique

Les formulaires

Les différents types de formulaire
Personnaliser la présentation d'un formulaire

Propriétés des contrôles

Les contrôles calculés
Combiner les valeurs de texte de plusieurs champs
Les cases à cocher, boutons d'options et groupes d'options
Les liens hypertextes

Les formulaires à tables multiples ou liées

Créer un formulaire basé sur plusieurs tables
Créer un formulaire comprenant un sous-formulaire
Les différents types de sous-formulaires
Synchroniser les enregistrements de deux formulaires

Les états

Création d'un état à partir de l'assistant
Modification de l'apparence d'un état
Travail avec les sections
Tri et regroupement d'enregistrements
Calcul de totaux et utilisation d'expressions

Les états avancés

Combinaison d'états avec des sous états
Etats multi-colonnes
Etats avec Analyse croisée

Liaisons avec Office

Publipostage avec une base Access

Exportation de données sous Excel

Méthode pédagogique

Basée sur la pratique, les fonctions sont expliquées et démontrées par le formateur. Chaque module est validé par un exercice récapitulatif, permettant à chaque participant d'avancer à son rythme. Les exercices sont des cas concrets d'entreprise, les tables et requêtes étant déjà créées, le participant peut se concentrer sur ce qui est étudié. Chaque participant repartira avec la disquette des exercices réalisés, et le support de cours.