

[www.magnetic-formation.com](http://www.magnetic-formation.com)

## ❖ Objectif :

Etre à même d'utiliser efficacement la messagerie, l'agenda partagé, le carnet d'adresse d'Outlook pour soi et dans le cadre d'un travail collaboratif

## ❖ Profil du participant :

Responsable de service, assistante, chef de projet, et toutes personnes ayant besoins d'organiser, gérer, la collaboration en groupe

## ❖ Pré requis :

Connaître l'environnement Windows

## ❖ Durée :

1 jour

## ❖ Dates :

Consultez notre site web :  
[www.magnetic-formation.com](http://www.magnetic-formation.com)

## ❖ Lieu :

Lille, Valenciennes ou Douai

## ❖ Prix :

300 € HT par jour

## ❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation à l'entreprise.

## Contenu pédagogique

### Présentation du concept et de l'interface

Que peut-on organiser avec OUTLOOK  
Présentation générale de l'interface.  
Les facilités et assistants divers  
Outlook aujourd'hui

### Principe de la messagerie

Lecture d'un message, réponse, classement  
Création et envoi d'un message  
Organisation des messages

### Organisation de la messagerie

Gestion et suivi des messages  
Création de dossiers et sous dossiers  
Création de règles de classement des messages

### La gestion des contacts

Création et gestion des contacts  
Possibilités d'intégration avec les autres outils d'Outlook  
Le suivi du contact

### L'agenda

Création et modification, suppression d'un rendez-vous  
Travail de groupe, intégration avec la messagerie et gestion des réunions.  
Options de configuration

### Gestion des tâches

Présentation  
Saisie et traitement des tâches simples « à faire »  
La nouvelle gestion temporelle des documents  
Comment retrouver l'historique d'un document, d'un contact  
Intérêt de la gestion d'historique et intégration à Office

## Méthode pédagogique

Basée sur la pratique de l'outil et le travail de groupe, les participants mettent en pratique ce qui est étudié au travers d'exercices de simulation et d'un projet de travail collaboratif. Les documents, supports de cours et exercices sont remis en début de stage à chaque participant.