

❖ Objectif :

Créer des documents simples et élaborés sous Writer et réaliser des tableaux sous Calc en utilisant des fonctionnalités identiques à celles de Word et d'Excel. Prendre en compte les changements entre PowerPoint et Impress

❖ Profil du participant :

Toute personne travaillant actuellement avec Word et Excel et souhaitant facilité sa migration sous Writer, Calc et Impress.

❖ Pré requis :

Connaître et utiliser les logiciels Word, Excel et PowerPoint de Microsoft Office

❖ Durée :

3 jours

❖ Dates :

Consultez notre site web :

www.magnetic-formation.com

❖ Lieu :

Lille, Valenciennes ou Douai

❖ Prix :

290 € HT personne

❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation aux entreprises.

Contenu pédagogique

OpenOffice

Présentation générale
Historique
Installation et configuration
Utilisation générale (les fonctions communes à tous les modules)

Le traitement de texte (Writer)

Saisir du texte
Insérer des objets (tableaux, images...)
Mettre en forme un document : formatage direct et styles
Les modèles (créer un nouveau modèle, utiliser un modèle...)
Utiliser les fonctions automatiques (table des matières, index, macros...)
Comparatif : Word et Writer
Travaux pratiques et exercices d'applications

Le tableur (Calc)

Composition d'un classeur
Contenu, et adresse d'une cellule
Formules et fonctions
Mise en forme d'une feuille de calcul
Création de graphiques et de diagrammes
Comparatif : Excel - Calc
Travaux pratiques et exercices d'applications

Diaporama (Impress)

Créer une présentation à partir d'un modèle
Création et manipulation de diapositives
Mise en page des diapositives
Paramétrage de la présentation (effets de transition)
Projection, impression
Comparatif Powerpoint et Impress

Les modules « annexes »

Dessiner avec Draw
Éditer des pages HTML avec Web
Créer des formules avec Math

Méthodes pédagogiques

Les fonctions sont expliquées et démontrées par le formateur, chaque participant met également en pratique. A l'issue de chaque module, un exercice récapitulatif est à réaliser afin de vérifier et de consolider les acquis, chacun avançant à son rythme. Un grand nombre d'exercices ponctue la formation