

[www.magnetic-formation.com](http://www.magnetic-formation.com)

## ❖ Objectif :

A l'issue de ce stage, vous maîtrisez l'écriture des fonctions de calculs élaborés, consolidez des données et êtes capable de simuler des études chiffrées.

## ❖ Profil du participant :

Ce stage s'adresse à ceux qui ont à concevoir des tableaux pour lesquels les formules de calcul sont orientées « Métiers » (responsables opérationnels, comptables, contrôleurs de gestion, responsables commerciaux)

## ❖ Pré requis :

Avoir une expérience des fonctionnalités de base de Excel ou avoir suivi la formation « Excel : bases »

## ❖ Durée :

1 jour

## ❖ Dates :

Consultez notre site web :

[www.magnetic-formation.com](http://www.magnetic-formation.com)

## ❖ Lieu :

Lille, Valenciennes ou Douai

## ❖ Prix par participant:

290 € HT

## ❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation aux entreprises

## Contenu pédagogique

### Gestion des feuilles dans un classeur

Insertion ou suppression de feuilles dans un classeur  
Copie ou déplacement de feuilles d'un classeur à l'autre  
Création de formules intégrant des données sur plusieurs feuilles  
Consolider des données

### La mise en forme conditionnelle

Mise en forme de cellules selon son contenu  
Mis en forme de cellules basées sur le contenu d'une autre  
Supprimer les mises en forme conditionnelles

### Les groupes de travail

Créer un tableau sur plusieurs feuilles en même temps  
Sélectionner ou désélectionner des feuilles d'un groupe de travail  
Consolider des tableaux

### Calcul d'une feuille de calcul

Les fonctions financières :  
Exemple de calcul de mensualités d'un emprunt à taux fixe  
Les fonctions logiques :  
Tests simples, le ET et le OU, et les tests imbriqués  
Les fonctions Recherche et Matrice  
Exemple avec la fonction RechercheV et Index  
Les références circulaires :  
Audit de formules  
Résolution d'une formule à références circulaires par itération

## Méthode pédagogique

Les fonctions sont expliquées et démontrées par le formateur, chaque participant met également en pratique. A l'issue de chaque module, un exercice récapitulatif est à réaliser afin de vérifier et de consolider les acquis, chacun avançant à son rythme. Un grand nombre d'exercices ponctue la formation (tableaux de bord, budgets, répartition de chiffres d'affaires). Cette diversité d'exemples permet d'avoir une vue globale et concrète des possibilités d'Excel. Chaque participant repartira avec la disquette des exercices réalisés, et le support de cours.