

www.magnetic-formation.com

❖ Objectif :

Etre opérationnel en situation de production de tout document mono ou quadrichromie, à destination d'une imprimante de bureau ou d'une imprimerie.

Réaliser un document avec une mise en page attrayante.

❖ Profil du participant :

Maquettiste, concepteur-rédacteur ayant à charge la publication de documents en entreprise

❖ Pré requis :

Bonne connaissance de l'environnement Windows

Notions sur les règles de mise en page

❖ Durée :

4 jours

❖ Dates :

Consultez notre site web :

www.magnetic-formation.com

❖ Lieu :

Lille, Valenciennes ou Douai

❖ Prix par participant:

350 € HT par jour

❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation aux entreprises

Contenu pédagogique

Présentation de l'environnement

Le menu contextuel
La palette d'outils
Edition des préférences
La plan de travail

Construction d'un document

Formats et orientation
Définition des gabarits
Définition des marges
Création multi-page
Les pages type
Dupliquer une page

Mise en page

Création d'objets

- Outils de sélection
- Création de blocs texte (saisir ou importer du texte)
- Création de blocs image (importer une image)
- Assembler du texte et des images
- Colonnage de la page et des blocs
- Chaînage des textes et des pages

Le texte

- Attributs de caractère et attributs de paragraphe
- Caractères spéciaux
- Foliotage

La couleur

- Gestion des couleurs
- Palette des couleurs

Les calques

Les liens

L'impression

Méthode pédagogique

Exercices pratiques, réalisation de documents.