

❖ Objectif :

Etre opérationnel en situation de production de tout document mono ou quadrichromie, à destination d'une imprimante de bureau ou d'une imprimerie.

Réaliser un document avec une mise en page attrayante.

❖ Profil du participant :

Maquettiste, concepteur-rédacteur ayant à charge la publication de documents en entreprise

❖ Pré requis :

Bonne connaissance de l'environnement Windows

Notions sur les règles de mise en page

❖ Durée :

4 jours

❖ Dates :

Consultez notre site web :

www.magnetic-formation.com

❖ Lieu :

Lille, Valenciennes ou Douai

❖ Prix :

350 € HT par jour

❖ Documents remis :

Support pédagogique et attestation de stage à chaque participant

Synthèse des évaluations de fin de formation aux entreprises

Contenu pédagogique

Présentation de l'environnement

Découverte des principaux outils
Palette d'outils et contrôles
Formats d'exportation
Création d'un document : format de page, orientation, colonne, gouttière...

Construction d'un document

Le plan de montage
La notion de maquette
La gestion des blocs : duplication, disposition, rotation...

- Le bloc "texte" : saisir ou importer du texte
- Les blocs "image" : importer une image

La bibliothèque

Formatage du texte

La notion de paragraphe
Les caractères, charger des polices de caractères
L'approche et la chasse
Les feuilles de style
Chaîner des blocs

La couleur

Créer une couleur, choisir son modèle (quadri, pantone...)
Enregistrer une couleur
Dupliquer une couleur
Supprimer une couleur

L'impression

Préparation d'un dossier de flashage

Méthode pédagogique

Exercices pratiques, réalisation de documents.